



PROSEDUR PENDAFTARAN DARING
Proficiency Test of English for Speakers of Other Languages
(PTESOL)

I. Login

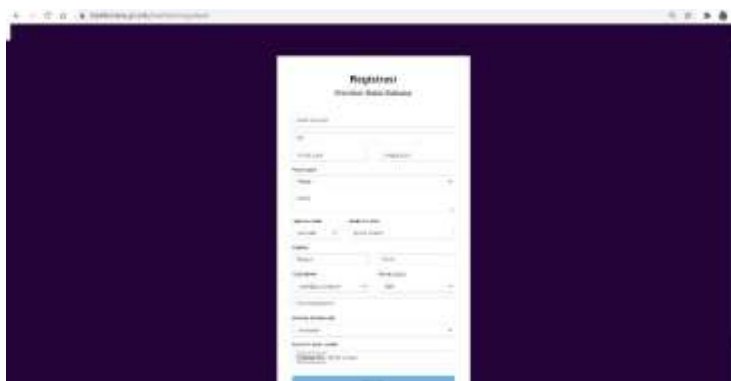
1. Peserta membuka halaman daring <https://balaibahasa.upi.edu/member/>



2. Bila Peserta adalah Mahasiswa UPI, peserta dapat langsung melakukan login dengan akun SSO. Klik panel *Login SSO* berwarna kuning dan gunakan menggunakan NIM & Password SSO.
3. Bila Peserta bukan Mahasiswa UPI, peserta dapat login dengan memasukkan nomor peserta & PIN, kemudian klik panel *Masuk* berwarna biru.
4. Bila Peserta belum menjadi *member*, Peserta wajib melakukan registrasi dengan klik taut *Registrasi* di sudut kanan-bawah.

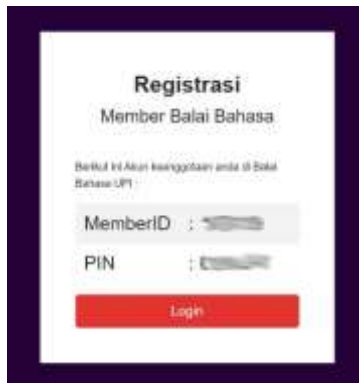
II. Registrasi Member Baru

1. Calon Peserta masuk ke halaman <https://balaibahasa.upi.edu/member/register>.

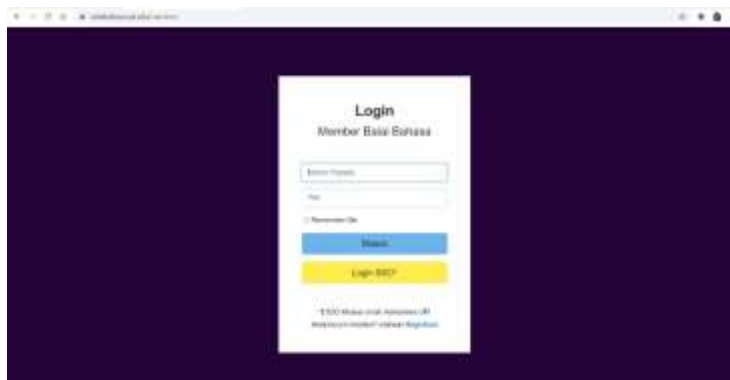


2. Calon Peserta mengisi seluruh lajur informasi untuk identitas dengan lengkap dan mengunggah pas foto berukuran 2 X 3 cm dengan ukuran file maksimal 5 MB.
3. Setelah proses registrasi berhasil, Calon Peserta akan mendapatkan *MemberID* dan *PIN*.





4. Peserta menggunakan *MemberID* dan *PIN* yang telah didapatkan untuk *Login* di halaman daring <https://balaibahasa.upi.edu/member/>



III. Memilih dan Melakukan *Booking Tes*

1. Setelah login, Peserta dapat melihat pilihan jadwal tes dengan klik panel *Booking Tes* di *Dashboard*.



2. Peserta memilih waktu dan lokasi di keterangan jadwal tes dan dapat melakukan *booking* tes sesuai jadwal dan lokasi yang tertera dengan klik panel *Booking* yang berwarna biru di sebelah kanan jadwal tes.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BALAI BAHASA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154, Telepon (022) 2000022
Laman: balaibahasa.upi.edu – Surel: balaibahasa@upi.edu

Jadwal Tersedia

Tanggal	Jam	Lokasi	Kuota	Jumlah	
2020-08-04	09:00	Test From Office (TFO) Balai Bahasa (Ruang Lab 1)	15	2	 Booking
2020-08-04	13:00	Test From Office (TFO) Balai Bahasa (Ruang Lab 2)	10	1	 Booking

3. Setelah melakukan *booking*, peserta melakukan pembayaran melalui transfer ke **Bank BNI** nomor rekening **021-236-0724**, atas nama **Balai Bahasa UPI**, mencantumkan Berita Transfer, sesuai dengan petunjuk yang diberikan pada halaman *popup* setelah melakukan *booking* jadwal tes.
4. Peserta wajib mengunggah bukti pembayaran di menu *booking tes* dan bukti pembayaran akan diverifikasi oleh pihak Balai Bahasa UPI

IV. Ketentuan Kepesertaan

1. Setelah bukti pembayaran terverifikasi, peserta wajib mencetak kartu peserta sebagai tanda bukti kepesertaan yang sah.
2. Biaya tes **TIDAK DAPAT DIKEMBALIKAN** dengan alasan apa pun.
3. Jika peserta tidak datang pada jadwal tes yang sudah dipilih sendiri oleh peserta, maka kepesertaan dianggap hangus.

Bandung, 3 Agustus 2020
Kepala Balai Bahasa UPI,



Dr. Rd. Safrina, M.A.
NIP. 196207291987032003